



Solicitud de apoyo para acceder a los subsidios del Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA)

(1) Clave Única de Acción:

CUA Número:	
-------------	--

(2) Fecha:

19	3	2025
dd	mm	aaaa

**Información requerida**

(3) Tipo de apoyo a solicitar

Infraestructura para agua potable, alcantarillado y saneamiento  Desinfección del agua

(4) Documento que sustenta la inclusión de la acción solicitada.

Número de oficio de validación	Instrumento de Planeación
	PLAN INTEGRAL MUNICIPAL
Fecha del oficio:	Fecha de documento: mar-25

**Tipo de la acción solicitada**

(5) Seleccionar la opción correspondiente

Componente: Agua potable  Alcantarillado  Saneamiento

(6) Seleccionar la opción correspondiente

Subcomponente: Nueva  Rehabilitación  Mejoramiento de Eficiencia

**Descripción general de la acción**

(7) Nombre de la acción: REINGENIERIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA 001, ELABORACION DE PROYECTO INTEGRAL PARA LA REHABILITACION ELECTROMECANICA, OBRA CIVIL Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD DE TRATAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SANTA BARBARA. MUNICIPIO DE URUAPAN, MICHOACÁN.

(8) Descripción de los trabajos a realizar:

El proyecto comprende el mejoramiento de todo el sistema electromecánico, bombas motores, arreadores, centros de mando, instalaciones eléctricas en general, mejoramiento de del sistema y/o proceso de tratamiento de las aguas residuales, obra civil referente trabajos de rehabilitación de las instalaciones, pintura, estabilización de tanques de tratamiento, mantenimiento de los diversos tanque, lagunas de lodos entre otros trabajos de mantenimiento, con la finalidad de hacer mas eficiente los trabajos de tratamiento de las aguas residuales, reduciendo costos de energía eléctrica, costa de proceso de tratamiento y mejoramiento de la calidad del agua final tratada

(9) Monto total de la acción: \$124,251,760.68 M.N.

(10) Ubicación donde se realizará la acción

Municipio (s)	Localidad (es)
URUAPAN MICHOACÁN	URUAPAN MICHOACÁN

**Información del solicitante**

(11) Instancia que presenta la solicitud.

Entidad  Municipio  Organismo Operador  Organización Comunitaria \*  Otro

(12) Razón Social: COMISIÓN DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE URUAPAN MICHOACÁN. (CAPASU)

(13) Escribir el domicilio para oír y recibir notificaciones (los datos en este bloque son obligatorios)

Domicilio: CALLE CUPATITZIO NO. 207 COLONIA LA TAMACUA

Ciudad: URUAPAN C.P.: 60090

Municipio: URUAPAN Localidad: URUAPAN

Teléfono: (452) 52 4 00 61

Correo electrónico: isafa1513@gmail.com

\* Deberá ser una Organización Comunitaria reconocida por el municipio o la asamblea comunitaria.

**(14) Manifestación de Compromisos en Materia Fiscal por Concepto de Aguas Nacionales**  
(este apartado solo debe ser requisitado cuando el Solicitante sea un Ente Público)

De conformidad con el numeral 3.2.1, primer párrafo inciso b) de las Reglas de Operación del Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA) a cargo de la Comisión Nacional del Agua, aplicables a partir de 2025, se realiza la siguiente Manifestación de Compromisos en Materia Fiscal por Concepto de Aguas Nacionales:

En caso de que la acción objeto de la presente solicitud sea aprobada por el Comité Técnico, a más tardar dentro de los 05 (cinco) días hábiles posteriores a dicha aprobación, el (los) Participante(s) Titular(es) que suscribe(n) la presente Manifestación, consultará(n) a la Dirección de la CONAGUA en la que se presentó la respectiva solicitud para participar en el PROAGUA su situación fiscal respecto del periodo comprendido entre los cinco años previos a la fecha de presentación de la solicitud para participar en el PROAGUA y el segundo trimestre de 2024, esto en relación a la totalidad de los títulos que en materia de aguas nacionales han sido expedidos a su favor.

En caso de que derivado de dicha consulta se identifiquen omisiones en la presentación y pago de declaraciones fiscales correspondientes al referido periodo, el (los) Participante(s) Titular(es) se compromete(n) a, dentro del periodo comprendido entre la aprobación de las respectivas acciones por parte del Comité Técnico y los 90 (noventa) días naturales posteriores a dicha aprobación:

- 1) Presentar a la Coordinación General de Recaudación y Fiscalización de la CONAGUA la solicitud de autorización de pago a plazos respecto de dichas omisiones, en términos de los artículos 66 y 66-A del Código Fiscal de la Federación; lo anterior, a través de la Dirección de la CONAGUA en la que presentó su solicitud para participar en el PROAGUA, o
- 2) Presentar y pagar, de conformidad con la Ley Federal de Derechos, las declaraciones correspondientes por los periodos omitidos.

De igual forma, el (los) Participante(s) Titular(es) protesta(n) de decir verdad:

- a) Que la presente Manifestación respeta íntegramente el contenido establecido en el apartado Manifestación de compromisos en materia fiscal por concepto de aguas nacionales del formato de solicitud (Anexo II) para participar en el PROAGUA;
- b) Que cuentan con las atribuciones para suscribir y hacer cumplir lo establecido en la presente Manifestación.

Por el Solicitante



**LIC. LUIS MANUEL MAGAÑA MAGAÑA**  
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE  
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE URUAPAN  
MICHOACÁN. (CAPASU)



Por el (los) Participante(s) Titular(es)  
Firman respecto de las obligaciones establecidas en la  
presente Manifestación

**ING. OLIVIA CÁZARES ARREOLA**  
COORDINADOR GENERAL DE LA COMISIÓN ESTATAL Y  
GESTIÓN DE CUENCAS

**Nota: En caso de ser más de un Participante Titular, integrar tantos campos como sean necesarios**



**LIC. CARLOS ALBERTO MANZO RODRÍGUEZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE URUAPAN MICHOACÁN.

Nombre completo  
Cargo y firma

La recepción y registro de la presente solicitud no autoriza ni garantiza el acceso al subsidio del PROAGUA.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

**Este apartado será llenado por el Servidor Público de la CONAGUA**

(15) Marca con una **X** si se cumple o no aplica el requisito establecido.

Cumple	No aplica	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a) Documento bajo protesta de decir verdad en el que manifieste contar con la contraparte presupuestal (Anexo III)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b) Manifestación de compromisos en materia fiscal por concepto de aguas nacionales (Incluida en el anexo II)
<b>Para acciones de infraestructura y mejoramiento de eficiencia:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c) Proyecto ejecutivo en formato digital, en una memoria tipo USB que incluya al menos, memoria descriptiva, memorias de cálculo y planos, presupuesto base y catálogo de conceptos (En caso de contar con el oficio de validación emitido por la Dirección de la CONAGUA, deberá anexarlo).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d) Para acciones de Infraestructura de agua potable, copia del (los) título(s) de asignación o concesión de aguas nacionales, para acciones de infraestructura de saneamiento copia de los permisos de descargas de aguas residuales, o en su caso, copia de las solicitudes ingresadas a la Conagua
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e) Ficha técnica de cada una de las acciones (Anexo VI) y atención social (Anexo VII), en forma impresa debidamente firmada.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f) Para estudios y proyectos se deben presentar términos de referencia y catálogo de conceptos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g) Para acciones del Subcomponente Mejoramiento de eficiencia deben presentar cuestionario de información básica por cada prestador de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento (Anexo XII).
<b>h) Para obras por cooperación y acciones solicitadas por pueblos y comunidades indígenas y afro mexicanas:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i. Entregar documento que acredite la constitución de comité u otra forma de organización comunitaria reconocida por el municipio o la asamblea comunitaria, para el caso de comunidades indígenas y afro mexicanas contar con el reconocimiento de sus autoridades de acuerdo con sus sistemas normativos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ii. Presentar escrito de la organización comunitaria, municipio y en su caso la entidad federativa en el que conste el compromiso para hacerse cargo del funcionamiento y mantenimiento de la obra.
<b>Para acciones de Desinfección deberá presentar:</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i) El Indicador de desinfección (INDES)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j) Relación detallada de localidades (Anexo XX) donde se programarán acciones de Desinfección del agua.

(16) Observaciones:

(17) Funcionario público de CONAGUA.

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Cargo y firma: \_\_\_\_\_

**Instructivo de llenado del formato**

- (1) La Clave única de acción (CUA) se genera automáticamente por el sistema después de registrar la solicitud, la Dirección Local de la CONAGUA colocará el número obtenido.
- (2) Se anota la fecha de presentación de la solicitud.

**Información requerida en el PROAGUA.**

- (3) Seleccionar el Tipo de Apoyo del PROAGUA para atender la acción incluida en la solicitud.
- (4) Documento que sustenta la inclusión de la acción solicitada de acuerdo al Tipo de Apoyo seleccionado.

**Los siguientes datos deberán ser requisados por la Dirección de la CONAGUA que corresponda a la entidad federativa.**

**Tipo de la acción solicitada**

- (5) Seleccionar el componente del PROAGUA que corresponde la acción solicitada.
- (6) Seleccionar el Subcomponente del PROAGUA que corresponde la acción solicitada.
- (7) Anotar el nombre de la acción de la cual se solicita apoyo para participar en el programa.

**Descripción general de la acción**

- (8) Anotar de manera breve y concisa las características relevantes de la acción.
- (9) Se anota el monto total de la acción en pesos mexicanos con dos decimales.
- (10) Nombre del municipio(s) y localidad(es) donde se realizará la acción.

**Información del solicitante**

- (11) Seleccionar la Instancia que presentó la solicitud (se deberá seleccionar una sola opción).
- (12) Anotar la denominación social de acuerdo a los documentos oficiales del solicitante.
- (13) Escribir el domicilio para oír y recibir notificaciones.
- (14) En el espacio para firmas deberá anotarse el nombre completo, cargo y firma de la persona que presenta la solicitud (EL Solicitante), así como el nombre completo, cargo y firma de quien funja como representante legal del participante titular al que la ejecución de la acción solicitada mediante el presente Anexo II le permitirá coadyuvar a alcanzar sus objetivos en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
- (15) Verificación de los requisitos (anotar una x si cumple, o no aplica el requisito establecido)
- (16) Anotar las observaciones que el funcionario crea conveniente que sean importantes para el expediente de la solicitud
- (17) Datos del funcionario público de CONAGUA que firmará el formato una vez que se imprima para formalizar la solicitud, (nombre completo, cargo y firma autógrafa).