

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Plan Municipal de Desarrollo (PMD) Uruapan 2021-2024

Nombre del Programa / Proyecto:

2do. Festival Holístico 2023

Clave de indicador(es) del PMD que impacta:

II.5.A. Realizar Ferias y Exposiciones de Productos Sustentables

Organismo/dependencia municipal:

H. Ayuntamiento de Uruapan / Secretaría de Fomento Económico

Área responsable:

Dirección de Economía Social y Solidaria

Otros organismos/dependencias del gobierno municipal involucrados (indique las áreas):

- Dependencias varias del H. Ayuntamiento para el Lugar, gestiones diferentes en base a las necesidades que se requieran para el proceso del evento.
- Personal Operativo del área del Evento a realizar
- Médicos
- Ponentes
- Emprendedores
- Ciudadanía en General.

Justificación (Problemáticas y necesidades identificadas en el diagnóstico del PMD y que dan origen a la realización del programa/proyecto, así como el contexto en el que se realiza)

Falta de Organización Operativa, Supervisión, Personal Capacitado, Comunicación, Difusión, Insuficiencia para el Presupuesto para los gastos de Ponentes, los Toldos, etc.

Objetivo del Programa / Proyecto:

- Impulsar la visión *holística* en la ciudadanía, así como el ingreso de *ventas* que *impulsen* ese conocimiento integral para alcanzar el éxito.
- Lograr así el Crecimiento en su economía, con el fin de garantizar una mejor calidad de vida en el futuro.
- Así mejorar las condiciones de vida de las personas, de las sociedades, para crear una evolución personal, espiritual y de sanación.

Principales actividades a realizar:

- Conferencias
- Talleres
- En base al giro Holístico (Masajes relajantes, Reiki, Terapias, Biomagnetismo, Conoterapia, Barras de Access, Yoga, Armonizaciones, etc.
- Comercialización (Ventas de Cuarzos, Jabones, Velas, Joyería, Plantas Naturistas, etc.)

Duración del Programa / Proyecto: *(Puede ser "permanente" o tener un periodo definido)*

2 días (sábado 10:00 - 21:00 hrs. y domingo 10:00 - 21:00 hrs)

Requerimientos humanos, técnicos y materiales:

- Proyecto
- Lugar para Desarrollar el Evento
- Diseño, Lonas y Difusión.
- Personal de apoyo de las diferentes Dependencias del H. Ayuntamiento para (Tramites y Elementos) para llevar a cabo la realización del Evento.
- Personal Capacitado para la Coordinación Administrativa, Operativa y la Logística del Evento.
- Participantes (Emprendedores), Ponentes (Conferencias) e Invitados (la Ciudadanía)
- Toldos, Tarima; Pódium, Sonido, mesas, sillas, etc.

Resultados esperados: *(Metas a alcanzar y/o productos esperados)*

Incrementar el grado de Desarrollo del Municipio mediante acciones orientadas al Incremento de una Economía Socialmente responsable y Solidaria, destinada a mejorar el Ingreso Económico. Lograr gran número de participantes, tener más ventas en beneficio de los que comercializan, así como, tener mayor afluencia de visitantes al Evento.

Principales retos/obstáculos a superar:

- Superar las expectativas del año pasado
- Tener una mejor Organización Operativa el día del Evento para evitar los errores cometidos del año anterior.

Observaciones:

Que se brinde todo el apoyo necesario para la realización del Evento y así lograr un gran Éxito a Nivel Municipio.